

REGULAMIN STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W ŻERNICY
Załącznik nr 1 do zarządzenia nr ZSP.Ż.0200.25.2022 z dnia 24 sierpnia 2022 r. Dyrektora ZS-P w Żernicy

1. Do korzystania z posiłków w stołówce przedszkolnej (Miki 37) uprawnieni są: dzieci uczęszczające do przedszkola, pracownicy przedszkola Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żernicy. Posiłki w oddziałach przedszkolnych przy ul. Górniczej 2M są przygotowywane w kuchni przy ul. Górniczej 2M.
2. Dopuszcza się dostosowywanie żywienia dzieci z dietami wynikającymi z chorób przewlekłych oraz z alergiami pokarmowymi na poszczególne produkty spożywcze, po wcześniejszych uzgodnieniach i podpisaniu „Kontraktu dotyczącego żywienia dzieci z dietami wynikającymi z chorób przewlekłych” (załącznik nr 1) czy też „Kontraktu dotyczącego żywienia dzieci z alergiami pokarmowymi na poszczególne produkty spożywcze” (załącznik nr 2).
3. Posiłki wydawane są w godzinach:
 - śniadania dla dzieci przedszkola – godz. 8.30–9.00,
 - obiady dla dzieci przedszkola – godz. 11.50–12.20,
 - obiady dla pracowników – w godz. 11.30–13.00,
 - podwieczorek dla dzieci przedszkola – godz. 13.45–14.15.
4. Jadłospis jest wywieszony na stronie www przedszkola oraz na tablicach informacyjnych na terenie przedszkola.
5. Dzienna wysokość opłat za korzystanie z posiłków wynosi:
 - dla dzieci przedszkola: śniadanie – 3,00 zł, obiad – 6,00 zł, podwieczorek – 2,00 zł;
 - dla dzieci przedszkola z uwzględnieniem diety wynikającej z choroby przewlekłej: śniadanie – 4,00 zł, obiad – 6,00 zł, podwieczorek – 3,00 zł;
 - dla pracowników: obiad – 12 zł.
6. Opłaty za posiłki dzieci wnosi się do 10 dnia każdego miesiąca. Jeżeli 10 wypada w dzień wolny od pracy, to do następnego pierwszego dnia roboczego. Opłaty za posiłki nalicza intendentka szkolna/przedszkolna.
7. Opłaty za posiłki pracowników wnosi się w formie przelewu za dany miesiąc do ostatniego dnia miesiąca (pracownik chcący korzystać regularnie z posiłków stołówki szkolnej, zgłasza ten fakt pisemnie u intendentki w formie deklaracji; pracownik korzystający z posiłków sporadycznie, zgłasza ten fakt ustnie). Opłaty za posiłki nalicza intendentka szkolna.
8. W przypadku nieskorzystania przez dziecko lub pracownika przedszkola z deklarowanej liczby posiłków w danym miesiącu, opłata za nie będzie odliczona od należności za kolejny miesiąc.
9. Rodzic/prawny opiekun dziecka zgłasza intendentce mailowo okres niekorzystania z posiłków przez dziecko. W przypadku braku zgłoszenia opłata nie jest odliczana. Nie odlicza się pierwszego dnia nieobecności, chyba że absencja będzie zgłoszona do godz. 7.30.
10. Pracownik przedszkola zgłasza fakt niekorzystania przez siebie z posiłków. W przypadku braku zgłoszenia opłata nie jest odliczana. Nie odlicza się pierwszego dnia nieobecności, chyba że absencja będzie zgłoszona do godz. 7.30.
11. Opłata za niewykorzystane posiłki w czerwcu zostanie zwrócona na pisemną prośbę rodzica/prawnego opiekuna, złożoną do ostatniego dnia zajęć edukacyjnych danego roku szkolnego, z podaniem konta, na które zwrot ma być dokonany. Odpowiedni druk wniosku o zwrot opłaty jest dostępny w przedszkolu, w sekretariacie i u intendentki.
12. W szczególnych przypadkach nieuregulowanie wpłaty za posiłki w terminie skutkuje naliczeniem ustawowych odsetek.

Zasady podawania i spożywania posiłków w stołówce przedszkolnej/szkolnej.

1. Podczas podawania posiłków dzieciom pracownicy przedszkolni są zobowiązani do zachowania szczególnej ostrożności.
2. Nad bezpieczeństwem dzieci korzystających ze stołówki czuwają wyznaczeni nauczyciele oraz różne oddziałowe.
3. Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków.
4. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść na wyznaczone miejsce.
5. Przedszkole/szkola nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.
6. Zakazuje się wynoszenia posiłków z jadalni.

Niniejszy regulamin obowiązuje od 1 września 2022 r.