

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

Nazwa przedszkola do którego uczęszcza dziecko:

### I. DANE DZIECKA

Dane dziecka			
imię i nazwisko			
data urodzenia		PESEL	
Adres zamieszkania dziecka			
kod pocztowy/miejscowość			
ulica, nr domu/mieszkania			

### II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

	matka/opiekun prawny	ojciec/opiekun prawny
imię i nazwisko		
telefon kontaktowy		
Adres zamieszkania rodziców/opiekunów		
kod pocztowy/miejscowość		
ulica, nr domu/mieszkania		
Adres e-mail (do przekazania wyniku naboru)		

### III. WYBÓR PLACÓWKI NA DYŻUR WAKACYJNY

Proszę o wskazanie terminu oraz placówki z uwzględnieniem harmonogramu dyżuru

Termin	wybór terminu (proszę wstawić X w wybranej rubryce)	Przedszkole pierwszego wyboru	Przedszkole drugiego wyboru	Przedszkole trzeciego wyboru
01.07 - 07.07		Żernica / Wilcza*	Żernica / Wilcza*	-
08.07 - 14.07		Żernica / Wilcza*	Żernica / Wilcza*	-
15.07 - 21.07		Żernica / Wilcza*	Żernica / Wilcza*	-
22.07 - 28.07		Żernica / Wilcza*	Żernica / Wilcza*	-
29.07 - 31.07		Żernica / Wilcza*	Żernica / Wilcza*	-
01.08 - 04.08		Nieborowice / Stanica / Pilchowice*	Nieborowice / Stanica / Pilchowice*	Nieborowice / Stanica / Pilchowice*
05.08 - 11.08		Nieborowice / Stanica / Pilchowice*	Nieborowice / Stanica / Pilchowice*	Nieborowice / Stanica / Pilchowice*
12.08 - 18.08		Nieborowice / Stanica / Pilchowice*	Nieborowice / Stanica / Pilchowice*	Nieborowice / Stanica / Pilchowice*
19.08 - 25.08		Nieborowice / Stanica / Pilchowice*	Nieborowice / Stanica / Pilchowice*	Nieborowice / Stanica / Pilchowice*
26.08 - 30.08		Nieborowice / Stanica / Pilchowice*	Nieborowice / Stanica / Pilchowice*	Nieborowice / Stanica / Pilchowice*

\*właściwe zaznaczyć

**IV. POTWIERDZENIE Z ZAKŁADU PRACY** Oboje rodzice / opiekunowie prawni dziecka pracują, wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - kryterium stosuje się także w przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko.

(Pieczęć zakładu pracy i podpis osoby wystawiającej poświadczenie)	(Pieczęć zakładu pracy i podpis osoby wystawiającej poświadczenie)
--	--

## V. DODATKOWE INFORMACJE

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu	od..... do.....	Ilość godzin powyżej 5		Ilość posiłków	
--------------------------------------	--------------------	------------------------	--	----------------	--

Dodatkowe informacje (uznane przez rodziców za istotne) o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psycho- fizycznym dziecka, mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu:

## VI. UPOWAŻNIENIA

Upoważniam do odbioru mojego dziecka z przedszkola następujące osoby:

*Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną – upoważnioną osobę.*

1. ....  
(imię, nazwisko, numer dowodu osobistego, nr telefonu)
2. ....  
(imię, nazwisko, numer dowodu osobistego, nr telefonu)
3. ....  
(imię, nazwisko, numer dowodu osobistego, nr telefonu)

## VII. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

..... data ..... podpis matki/opiekunki prawnej ..... podpis ojca/ opiekuna prawnego

### Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczne Przedszkole w ....., adres: ul. ...., .....  
adres e-mail: [.....](mailto:.....), tel. ....

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać zgodnie z art. 6 ust.1 c RODO na podstawie wymogów określonych w przepisach prawa pracy w celu wykonania zadań związanych z przyjmowaniem uczniów (wychowanków) oraz realizacją procesu edukacyjnego.

Inspektorem ochrony danych w tutejszej jednostce jest Leszek Proszowski, adres e-mail: [nowator@nowator.edu.pl](mailto:nowator@nowator.edu.pl)

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz ustalony w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkuje realizację zadań dydaktyczno – wychowawczych.

Informujemy ponadto, że Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi informacjami i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzania i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z rekrutacją do przedszkola.

.....  
(data i podpis rodziców lub prawnych opiekunów)