

## **Statut Przedszkola Publicznego w Żernicy**

### **§ 1**

1. Przedszkole Publiczne w Żernicy wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żernicy, w dalszej części statutu zwanego zamiennie „ZS-P w Żernicy” lub „zespołem”.
2. Przedszkole funkcjonuje w budynkach przy ul. L. Miki 37 oraz Górnicy 2m.
3. Przedszkole jest placówką publiczną.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Pilchowice z siedzibą w Pilchowicach, ul. Damrota 6. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
5. Nazwa przedszkola używana na pieczęciach to: Zespół Szkolno-Przedszkolny Przedszkole Publiczne w Żernicy.

### **§ 2**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem przedszkola jest:
  - 1) wsparcie całościowego rozwoju dziecka przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się,
  - 2) osiągnięcie przez dziecko dojrzałości do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji w obszarze rozwoju fizycznego, emocjonalnego, społecznego i poznawczego.
3. Zadania przedszkola to:
  - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
  - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
  - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
  - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

4. W czasie zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu dyrektor powierzył prowadzenie oddziału w godzinach określonych harmonogramem oraz pracownicy zespołu:

- 1) w grupie młodszej – w okresie adaptacyjnym można w większym stopniu niż w innych miesiącach sprawuje opiekę nad dziećmi młodszymi. W przypadku grup starszych – w czasie pobytu dzieci w przedszkolu różne pomagają dzieciom w czynnościach samoobsługowych w ciągu całego dnia;
- 2) podczas pobytu dzieci w ogrodzie zajęcia i zabawy dzieci z poszczególnych grup odbywają się na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci. Do obowiązków wyznaczonych pracowników obsługi należy codzienna kontrola bezpieczeństwa terenu i stanu technicznego urządzeń. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek zagrożenia pracownik powinien usunąć istniejące zagrożenie, ewentualnie zabezpieczyć teren, a w razie niemożności usunięcia zagrożenia zgłosić dyrektorowi placówki, który podejmie właściwe decyzje;
- 3) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola zapewniona jest opieka nauczyciela i woźnej;
- 4) w czasie zajęć dodatkowych – typu: rytmika, logopedia, język angielski, gimnastyka korekcyjna, religia i inne – opiekę nad dziećmi sprawuje osoba prowadząca te zajęcia. Osoba ta ponosi pełną odpowiedzialność również za odbieranie i przyprowadzanie dzieci do nauczyciela sprawującego opiekę nad grupą, do której należą.

5. W sprawowaniu opieki nad wychowankami konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów zasad przyprowadzania i odbierania dzieci, w szczególności:

- 1) rodzice, przyprowadzając dziecko do przedszkola, przekazują je pod opiekę nauczycielce. Niedopuszczalne jest pozostawienie dziecka poza terenem przedszkola, przed budynkiem przedszkola;
- 2) dziecko przyprowadzane do przedszkola nie powinno być źródłem infekcji wywołującej chorobę;

- 3) odbierać dzieci z przedszkola mogą: rodzice lub prawni opiekunowie, inne osoby mające pisemne upoważnienie wystawione przez rodziców lub prawnych opiekunów, rodzeństwo dzieci, które ukończyło 10 lat na pisemne upoważnienie rodziców;
- 4) dzieci nie są powierzane osobom nietrzeźwym;
- 5) w przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola z powodu sytuacji losowej, rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania wychowawcy bądź dyrektora ZS-P o zaistniałym przypadku oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka;
- 6) w przypadku braku kontaktu z osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, w ostatecznej sytuacji nauczyciel zawiadamia policję.

6. Rodzice są zobowiązani do telefonicznego powiadamiania przedszkola o nieobecności dziecka.

### § 3

1. Organy przedszkola są wspólne z organami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żernicy. Są nimi: dyrektor przedszkola, rada pedagogiczna, rada rodziców.
2. Kompetencje, zasady współdziałania organów wymienionych w § 3 ust.1 i sposoby rozwiązywania sporów między nimi określa statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żernicy.

### § 4

1. Organizację pracy przedszkola określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żernicy zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji pracy przedszkola określa się w szczególności: czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.
3. Przedszkole korzysta z zasobów lokalowych i kadrowych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w zakresie realizacji zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach.
4. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza jest prowadzona w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.

5. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
6. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
7. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 22, 23, 24 lub 25, w zależności od rozmiarów sali.
8. Czas trwania zajęć prowadzonych w przedszkolu, w tym nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić: z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut, z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.
9. Na realizację podstawy programowej przeznaczona jest nie mniej niż 5 godzin dziennie.
10. Czas pracy oddziałów ustala się na godziny: od 6.30 do 16.30.
11. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący lub w porozumieniu z nim.
12. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu określa organ prowadzący.
13. W celu zapewnienia bezpieczeństwa wprowadza się:
  - 1) odnotowywanie każdego wejścia obcych osób do budynku ZS-P w Żernicy,
  - 2) monitoring budynku oraz terenu ZS-P w Żernicy.
14. Podczas zajęć prowadzonych zdalnie:
  - 1) zajęcia odbywają się z wykorzystaniem platformy MS Teams,
  - 2) w szczególnych przypadkach materiały niezbędne do realizacji tych zajęć mogą być przesyłane poprzez dziennik elektroniczny,
  - 3) nauczyciele określają warunki bezpiecznego uczestnictwa dzieci w zajęciach, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  - 4) potwierdzenie uczestnictwa dzieci w zajęciach polega na odnotowaniu obecności w dzienniku elektronicznym lub generowaniu listy z platformy MS Teams,
  - 5) szczegółowe zasady prowadzenia zajęć on-line są określone w dokumencie „Zasady kształcenia na odległość w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Żernicy”.

## §5

1. Formy udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa statut ZS-P w Żernicy.

2. Przedszkole realizuje wskazania orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego z wykorzystaniem kadry specjalistów i specjalistycznego wyposażenia.
3. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju wychowanka na podstawie wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka. Warunki organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka określają odrębne przepisy.

## § 6

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora, na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci oraz zalecanych warunków realizacji podstawy programowej:
  - 1) od 6.30 do 8.30 odbywają się zabawy swobodne w kąciakach zainteresowań, prace nauczycielki o charakterze obserwacyjnym, wyrównawczym, korekcyjnym, stymulującym, zabawy dydaktyczne poszerzające temat z małym zespołem bądź indywidualnie, ćwiczenia poranne, zabawy ruchowe ze śpiewem, przygotowanie do śniadania;
  - 2) od 8.30 do 12.00 odbywa się śniadanie, następnie zajęcia dydaktyczne inspirowane przez nauczyciela w celu wspomaganie rozwoju dzieci w sferze ruchowej, muzycznej, plastycznej, językowej, matematycznej, zabawy ruchowe, spacer w celu dydaktycznym lub rekreacyjnym, zabawy dowolne dzieci w kąciakach zainteresowań, prace nauczycielki indywidualne lub z małym zespołem o charakterze wyrównawczym, stymulującym, korekcyjnym, zabawy w ogrodzie przedszkolnym, przygotowanie do obiadu, zabiegi higieniczne, rozpoczęcie obiadu;
  - 3) od 12.00 do 14.00 ma miejsce obiad, a następnie odbywają się zajęcia programowe takie jak opowiadanie lub czytanie bajek, zabawa w teatr, zabawy uspokajające i relaksujące, spacer, zabawy w ogrodzie lub w kąciakach zainteresowań, odpoczynek na leżakach w najmłodszych grupach dzieci, przygotowanie do podwieczorku, zabiegi higieniczne, rozpoczęcie podwieczorku;
  - 4) od 14.00 do 16.30 to czas na podwieczorek oraz prace nauczycielki o charakterze korekcyjnym, wyrównawczym, stymulującym i obserwacyjnym, gry planszowe z małym zespołem dzieci, gry i zabawy dydaktyczne, zabawy w ogrodzie, zabawy w kąciakach zainteresowań według wyboru dzieci.

## § 7

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należą:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
- 2) przyrowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 3) terminowe uiszczanie odpłaty za pobyt dziecka w przedszkolu,
- 4) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
- 5) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
- 6) zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci sześcioletnich podlegających obowiązkowi przygotowania rocznego w przedszkolu,
- 7) zaopatrzenie dzieci w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 8) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka,
- 3) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swego dziecka, aby mogli je w osiąganiu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać,
- 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomoc,
- 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji przedszkola,
- 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną.

3. W przypadku zachorowania dziecka rodzice zostają o tym fakcie powiadomieni telefonicznie. W przypadku zagrożenia życia dziecka przedszkole wzywa karetkę pogotowia.

4. Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny dyrektora i rady pedagogicznej.

5. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze są organizowane w przedszkolu co najmniej trzy razy do roku lub częściej na wniosek rodziców i nauczycieli.

6. Formami współpracy przedszkola z rodzicami są: zebrania grupowe, konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, kąci rodziców, strona internetowa, zajęcia otwarte.

7. Rodzice i nauczyciele są zobowiązani do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

## § 8

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.

2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, szanując godność dziecka i respektując jego prawa.

3. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:

1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;

2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;

3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;

4) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej. Diagnozę przedszkolną prowadzą nauczyciele dzieci sześciolletnich lub pięcioletnich, których rodzice zdecydują o posłaniu ich do szkoły w wieku 6 lat;

5) dokonanie analizy gotowości dziecka do nauki w szkole do 30 kwietnia. Nauczyciel jest zobowiązany do zapoznania rodziców z wynikami diagnozy;

6) stosowanie twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania;

7) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.;

8) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.;

9) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia;



- 10) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
  - 11) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
  - 12) współdziałanie z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców lub prawnych opiekunów do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
  - 13) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 14) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
  - 15) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.
4. W przedszkolu pracuje pedagog, psycholog, logopeda.
  5. Specjaliści wymienieni w ust. 4 udzielają, w zależności od potrzeb, porad dla rodziców i nauczycieli.
  6. Szczegółowe zadania specjalistów o których mowa w ust. 4 określa statut ZS-P w Żernicy.

## § 9

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 7 lat, z zastrzeżeniem ust. 3, 4.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek, o którym mowa, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka, o którym mowa w ust. 3, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor zespołu może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
5. Zasady rekrutacji do przedszkola określa regulamin rekrutacji.

6. Dyrektor przedszkola na podstawie uchwały rady pedagogicznej może skreślić dziecko z listy wychowanków na drodze decyzji administracyjnej, z wyłączeniem dzieci spełniających obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, w następujących przypadkach:

- 1) nieusprawiedliwionej miesięcznej nieobecności dziecka;
- 2) zalegania przez rodziców z odpłatnością za przedszkole powyżej jednego okresu płatniczego;
- 3) utajenia przy wypełnianiu karty zgłoszenia przez rodziców informacji o chorobie dziecka, która uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie, a w szczególności choroby zakaźnej, poza chorobami zakaźnymi wieku dziecięcego;
- 4) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

## **§ 10**

1. Dziecko w przedszkolu ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażenia przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) poszanowania jego godności osobistej;
- 5) poszanowania własności;
- 6) opieki i ochrony;
- 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- 8) akceptacji jego osoby;
- 9) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one praw innych.

2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek w trosce o bezpieczeństwo własne i kolegów:

- 1) szanować kolegów i wytwory ich pracy;
- 2) nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczycieli;
- 3) szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w przedszkolu;
- 4) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa;
- 5) przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa;
- 6) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne;

- 7) przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych;
- 8) słuchać poleceń nauczycieli i reagować na nie.
3. W przedszkolu wdraża się i stosuje standardy ochrony małoletnich zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 11**

1. Przedszkole Publiczne w Żernicy prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami
2. Przedszkole Publiczne w Żernicy jest jednostką budżetową Gminy Pilchowice wchodzącą w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żernicy.

#### **§ 12**

Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzane poprzez uchwały rady pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żernicy.

10.04.2024 r.