

Regulamin rekrutacji do Publicznego Przedszkola w Żernicy

I. Zasady rekrutacji

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci zamieszkałe w Gminie Pilchowice, w wieku 3-6 lat.
2. Rodzice dzieci zamieszkałych poza Gminą Pilchowice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
3. Rodzice dzieci w wieku 2,5 lat mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
4. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu prowadzi się na wniosek rodziców dziecka. Pod pojęciem rodzic/rodzice należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
5. Zasady dotyczące postępowania rekrutacyjnego nie dotyczą dzieci kontynuujących edukację przedszkolną, których rodzice złożyli deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie poprzedzającym termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
6. Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie 3 placówek, które prowadzą rekrutację dzieci z określonego rocznika. Rodzice układają listę wybranych przedszkoli (grup rekrutacyjnych) według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej placówki. Przedszkole umieszczone na liście preferencji na pierwszej pozycji nazywane jest przedszkolem pierwszego wyboru.
7. Kolejność zgłoszenia wniosków nie ma znaczenia.

8. Rodzice pobierają wniosek z sekretariatu lub ze strony www przedszkola, wypełniają go i dostarczają z niezbędnymi wskazanymi załącznikami. Podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
9. Rodzice składają wniosek w przedszkolu wskazanym jako pierwsze na liście preferencji.
10. Dokumenty potwierdzające dane we wniosku składa się w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.
11. Oświadczenia o spełnianiu kryteriów ustawowych i lokalnych składa się we wniosku pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
12. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego. Organizacja grup przedszkolnych uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola. W pierwszej kolejności tworzy się grupy jednorodne wiekowo. Informacje o przydzieleniu dziecka do określonej grupy podaje się do wiadomości po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym nie później niż 31 sierpnia.
13. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w Zarządzeniu Wójta Gminy Pilchowice.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zapisania dziecka do przedszkola w ciągu roku szkolnego w przypadku wolnego miejsca.

II. Zasady działania komisji rekrutacyjnej

1. Wnioski wraz z załącznikami rozpatruje co najmniej 3-osobowa komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - a) żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
 - b) zwrócić się do Wójta Gminy o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
3. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

4. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
5. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie o systemie oświaty, tzw. kryteria ustawowe (każde o jednakowej wartości **100 pkt.** zgodnie z zasadą ustaloną w gminie):
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
6. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale Rady Gminy Pilchowice.
7. Rodzicom przysługuje prawo odwołania się od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

III. Załączniki do postępowania rekrutacyjnego

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego w Żernicy.
2. Zaświadczenie dyrektora przedszkola o kontynuacji edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata (dziecka).
3. Oświadczenie rodziców o wielodzietności rodziny kandydata.
4. Oświadczenie rodzica o samotnym wychowaniu dziecka.